



NOUVEL ESPACE PRO INGÉNIE – MEUBLÉS DE TOURISME – TUCO

1. Connexion

Le lien d'accès à l'Espace Pro est <https://genius2haut-doubs.ingenie.fr/bienvenue.php>

L'identifiant est votre code Décibelles Data commençant par HLOBFC. C'est le même que celui que vous utilisez sur l'actuel Espace Pro. Pour les propriétaires de multiples hébergements, nous consulter pour connaître votre identifiant : partenariats@destination-hautdoubs.com.

Vous allez recevoir un mail sur le modèle ci-dessous :

Création de votre nouvel espace pro



Service Partenariats - Office de Tourisme du Haut Doubs <partenariats@destination-hautdoubs.com>
À milene.voroney@destination-hautdoubs.com

Bonjour,

Votre nouvel espace est prêt.

[Pour vous connecter, rendez-vous ici : https://genius2haut-doubs.ingenie.fr](https://genius2haut-doubs.ingenie.fr)

Avec votre identifiant : HLOBFC000V51P2D2

Vous pourrez générer un mot de passe en cliquant sur "Première connexion"

Cordialement,

Vous y retrouvez votre identifiant pour vous connecter.

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de créer un mot de passe.

Astuce : Nous vous suggérons d'enregistrer vos identifiants lorsque votre navigateur vous le proposera.

Lors de votre première connexion, cliquez sur « Première connexion » (1), renseignez votre identifiant (2), cliquez sur « Envoyer le mail » (3) et vous recevrez un mail vous proposant de réinitialiser votre mot de passe. En cliquant sur le lien du mail « Réinitialisez le mot de passe » vous pouvez créer votre nouveau mot de passe pour accéder à l'Espace Pro.



INGENIE



Interface d'administration

Identifiant

Mot de passe

Se connecter 1

Mot de passe oublié Première connexion

LOISIRS CULTURE TOURISME HOSPITALITÉ



Interface d'administration

Identifiant 2

Envoyer le mail 3

2. Lexique

Activité : Information générale sur vos structures.

Dossier : Réservation provenant de notre site internet si vous êtes commercialisé par notre intermédiaire. Apparaît en bleu sur votre calendrier. Vous pouvez accéder au détail du dossier.

Prestation : L'offre disponible présentée en détail sur notre site internet. Correspond en grande partie à votre fiche Décibelles Data.

Contrat : Réservation provenant d'une autre plateforme de vente dont le lien iCal est intégré à votre Espace Pro Ingénie. Apparaît en violet sur votre calendrier. Vous ne pouvez pas accéder au détail du contrat via Ingénie (uniquement les dates et la provenance). Pour les détails, connectez-vous à la plateforme de vente d'où il provient.

Saison : Sur Ingénie, une saison correspond à une période du 2 novembre au 1^{er} novembre de l'année suivante. Exemple : la saison 2025 commence le 2 novembre 2024 et se termine le 1^{er} novembre 2025.

3. Page d'accueil

OT du Pays du Haut-Doubs - Un dimanche à la montagne (G1HLOBFC000V52ML92)

Accueil Un dimanche à la montagne

Gestion du compte

MES RÉSERVATIONS

MA PROGRAMMATION

MES PRESTATIONS

MON ACTIVITÉ

MES INTERLOCUTEURS

Menus et sous-menus

Bonjour Un dimanche à la montagne, et bienvenue dans votre interface de gestion

Raccourcis

Calendrier des réservations

Calendrier annuel

Mon tableau de bord

Nombre de vues sur internet

Mois précédent : 75

Mois en cours : 5

Total 2025 : 80

Widgets

(09/04/2025 13:35:18)

3.1. Gestion du compte : mot de passe, votre contact, thème, raccourcis et widgets

Pour accéder à cette section, cliquez sur l'intitulé de votre hébergement en haut à droite de la page, puis cliquez sur « Mon Compte ». Cette section vous permet de modifier votre mot de passe, la couleur du thème de votre Espace Pro et d'ajouter (en cliquant sur « ajouter ») ou supprimer (en cliquant sur l'icône « corbeille » rouge en face de chaque intitulé) les raccourcis et widgets de votre page d'accueil.

Liste des raccourcis de la page d'accueil (2)

Programme	Ordre	Etat
❖ Calendrier des réservations	1	
❖ Calendrier annuel	2	

Ajouter un raccourci

Liste des widgets (1)

Nom	Description	Ordre
❖ Nombre de vues sur internet	Statistiques sur le nombre de vues	1

Ajouter un widget sur mon tableau de bord

3.2. Les raccourcis

Les raccourcis vous permettent d'accéder rapidement aux outils utilisés le plus régulièrement, depuis votre page d'accueil. Par défaut, nous avons paramétré sur votre page d'accueil les raccourcis « Calendrier des réservations » et « Calendrier annuel ». Comme vu plus haut, vous avez la possibilité de modifier vos raccourcis selon vos préférences via « Mon compte » en haut à droite de votre écran.

3.3. Les widgets

Cela correspond à la section « Mon tableau de bord » sur votre page d'accueil. Par défaut, nous avons paramétré sur votre page d'accueil le widget « Nombre de vues sur Internet ». Comme vu plus haut, vous avez la possibilité de modifier vos widgets selon vos préférences via « Mon compte » en haut à droite de votre écran.

3.4. Les menus et sous-menus

3.4.1. Mes réservations

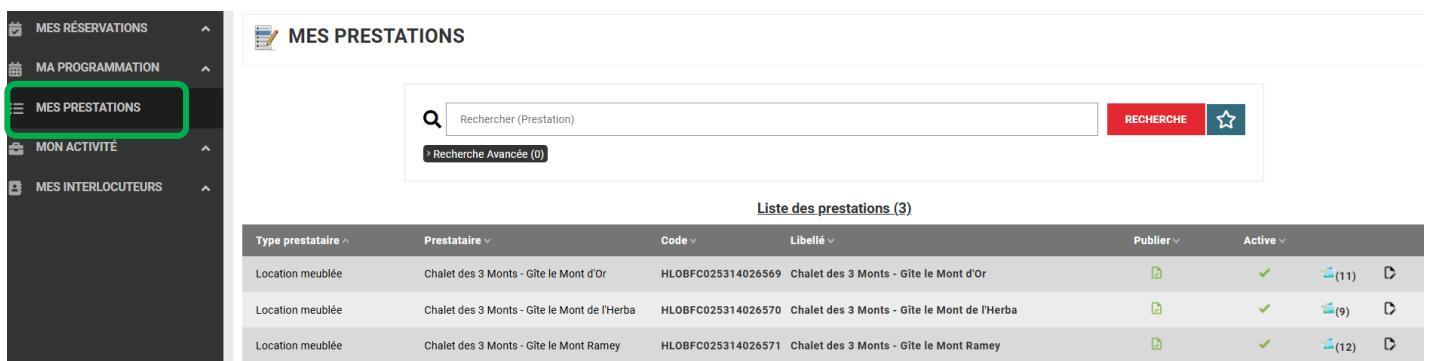
Ce menu vous permet d'accéder à votre calendrier de réservations et de le mettre à jour, de visualiser vos réservations et vos contrats. Nous y reviendrons en détail plus bas.

3.4.2. Ma programmation

Ce menu vous permet d'accéder à votre calendrier annuel et de le mettre à jour, et de gérer vos canaux de distribution. Nous y reviendrons en détail plus bas.

3.4.3. Mes prestations

En cliquant sur le menu « Mes Prestations » vous retrouvez votre hébergement ou la liste de vos hébergements si vous en avez plusieurs. Vous accédez aux informations de vos hébergements en cliquant sur une des prestations listées.



Liste des prestations (3)						
Type prestataire	Prestataire	Code	Libellé	Publier	Active	
Location meublée	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont d'Or	HLOBFC025314026569	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont d'Or		<input checked="" type="checkbox"/>	
Location meublée	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont de l'Herba	HLOBFC025314026570	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont de l'Herba		<input checked="" type="checkbox"/>	
Location meublée	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont Ramey	HLOBFC025314026571	Chalet des 3 Monts - Gite le Mont Ramey		<input checked="" type="checkbox"/>	

Une fois dans la prestation, vous avez accès à 4 onglets en haut : « Général », « Descriptifs », « Critères » et « Médias ». Toutes ces informations proviennent de Décibelles Data. Dans votre Espace Pro Ingénierie, vous pouvez uniquement consulter ces informations. Si vous souhaitez y apporter des modifications, il faudra le faire via Décibelles Data. Si vous avez plusieurs hébergements, vous pouvez utiliser les boutons « précédent » ou « suivant » en haut de la page afin de naviguer d'un hébergement à l'autre.



PRESTATION

Location meublée : HLOBFC025314026569 | HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or

Prestation n° 1 sur 3

Précédent

Retour à la liste

Suivant >

Général Descriptifs Critères Médias (11 + 0)

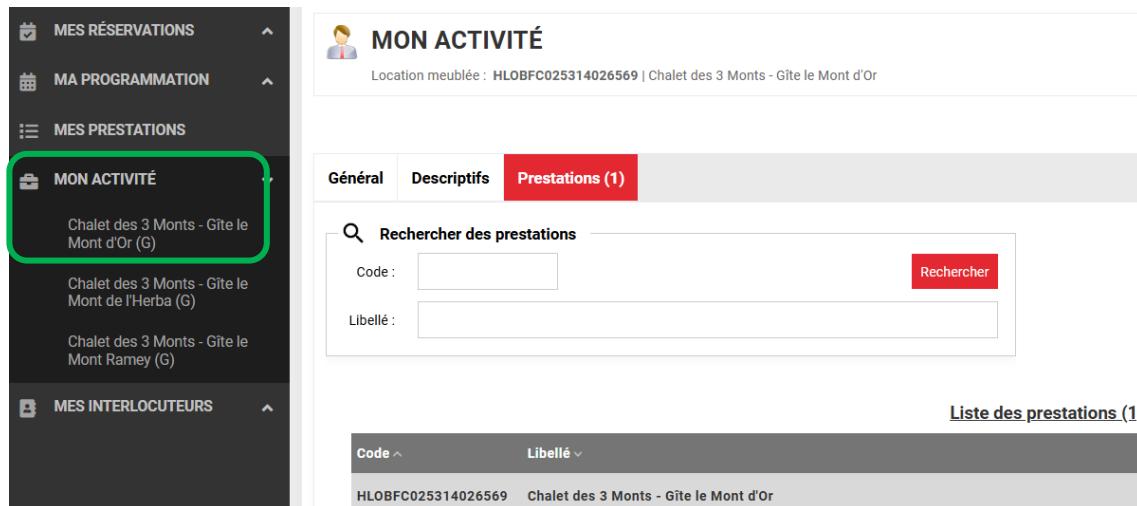
Fiche prestation

Active

Général

3.4.4. Mon activité

Cela correspond à des informations générales sur chacun de vos hébergements. Vous pouvez les consulter mais vous ne pouvez pas les modifier. Par ce biais, vous pouvez accéder à votre prestation, qui correspond à l'offre présentée sur notre site internet, comme vu précédemment.



MON ACTIVITÉ

Location meublée : HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or

Général Descriptifs **Prestations (1)**

Rechercher des prestations

Code : Rechercher

Libellé :

Liste des prestations (1)

Code	Libellé
HLOBFC025314026569	Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or

3.4.5. Mes interlocuteurs

Cet outil est un moyen pour les propriétaires de communiquer directement avec l'Office de Tourisme du Pays du Haut-Doubs. Vous pourrez donc nous envoyer des messages directement par ce biais.



CONTACTER OT DU PAYS DU HAUT-DOUBS

Envoyer un mail

Votre email :

Email du destinataire :

* Objet :

* Texte :

* Champs obligatoires

Envoyer

Version 2.0 | utf-8

4. Mise à jour des disponibilités

En sélectionnant dans le menu de gauche « Mes réservations », puis « Calendrier des réservations » vous pouvez voir votre planning de réservations, ouvrir et fermer vos disponibilités.

Afin que vos disponibilités remontent constamment sur le site internet de l'Office de Tourisme, il vous faut « Valider le planning » pour chacun de vos hébergements au moins une fois par mois. En cas de nouvelles réservations ou d'ouvertures/fermetures manuelles de votre part, le planning se valide automatiquement.

MES RÉSERVATIONS

Calendrier des réservations

Réservations

Contrats

Éditions détaillées

CALENDRIER DES RÉSERVATIONS

Valider le planning

Historique

Calendrier annuel

Du 28 Mars 2025 au 31 Décembre 2025

Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)

Mars

Semaine 13 Semaine 14 Semaine 15

ven. 28	sam. 29	dim. 30	lun. 31	mar. 1	mer. 2	jeu. 3	ven. 4	sam. 5	dim. 6	lun. 7	mar. 8	mer. 9	jeu. 10	ven. 11	sam. 12	dim. 13	lun. 14
Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or																	

Pleine page

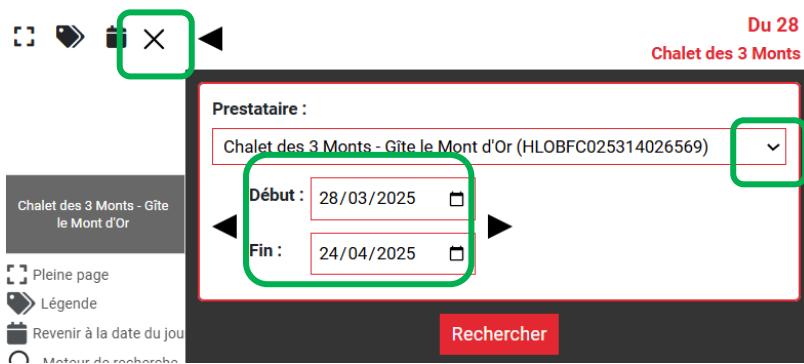
Légende

Revenir à la date du jour

Moteur de recherche

Par défaut, le calendrier s'ouvre sur 4 semaines. Si vous souhaitez augmenter la période, cliquez sur l'icône « loupe » (qui se transforme en croix une fois cliquée comme vu sur la capture d'écran ci-dessous) en haut à gauche du calendrier et sélectionnez les dates de la période sur laquelle vous souhaitez travailler.

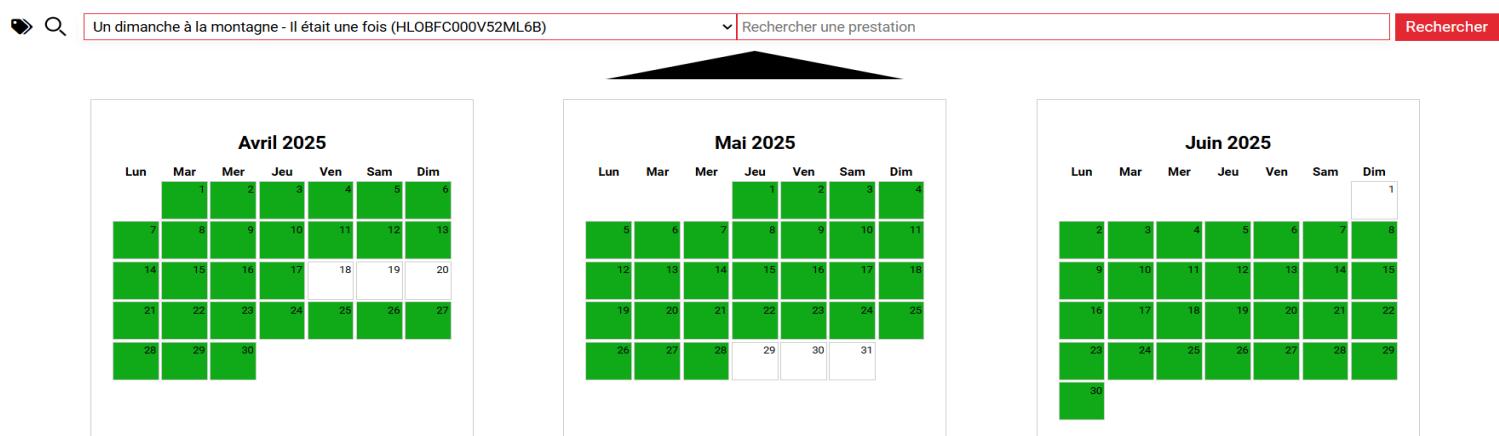
CALENDRIER DES RÉSERVATIONS



Si vous avez plusieurs hébergements, vous pouvez passer de l'un à l'autre en cliquant sur cette même icône « loupe », puis en cliquant sur la flèche descendante à l'extrémité droite de la cellule contenant le libellé de votre hébergement et enfin en sélectionnant l'hébergement que vous souhaitez visualiser.

Astuce : Si vous souhaitez accéder à une date plus lointaine qui ne s'affiche pas sur l'écran mais qui est incluse dans la sélection, vous pouvez déplacer le calendrier vers une date future en cliquant et maintenant sur le calendrier et en le déplaçant sur les dates futures (déplacer la souris de droite à gauche). Cette fonctionnalité est particulièrement utile si vous utilisez un appareil mobile pour vous connecter.

Vous avez la possibilité d'accéder à votre calendrier annuel pour une lecture mois par mois en cliquant sur « Calendrier annuel » en haut à droite de l'écran.

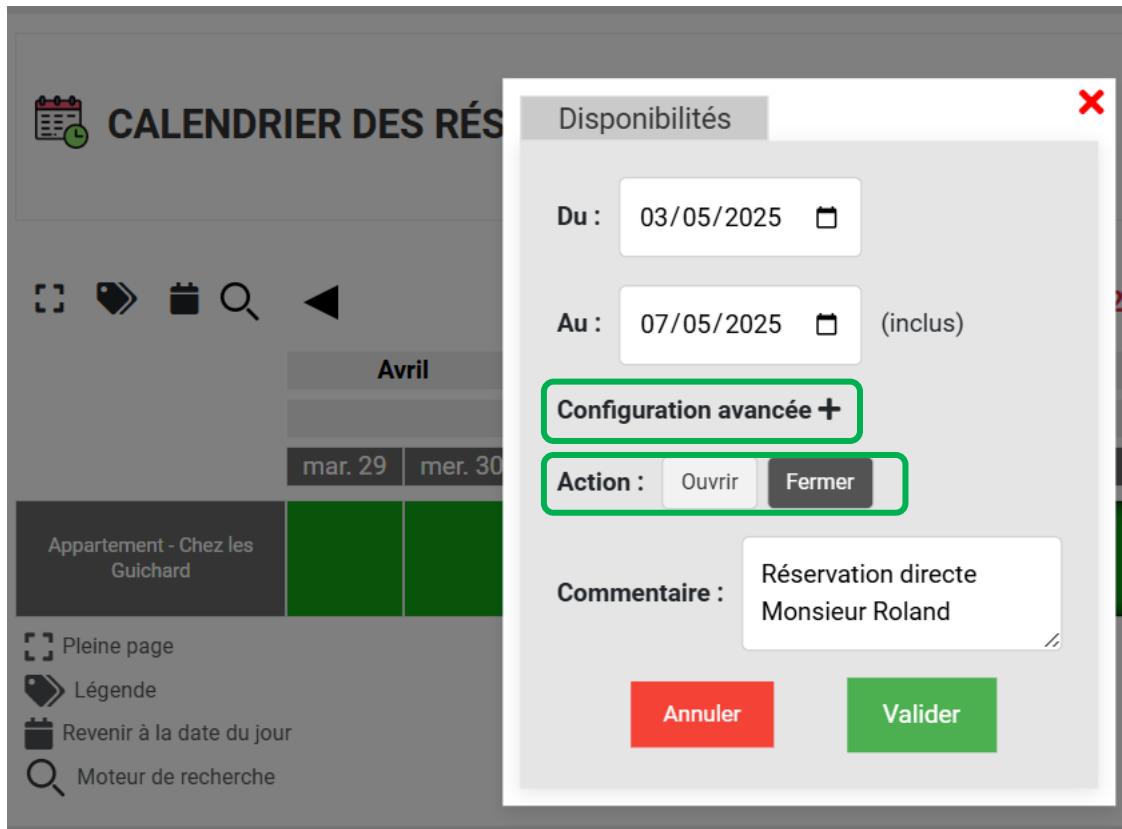


Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

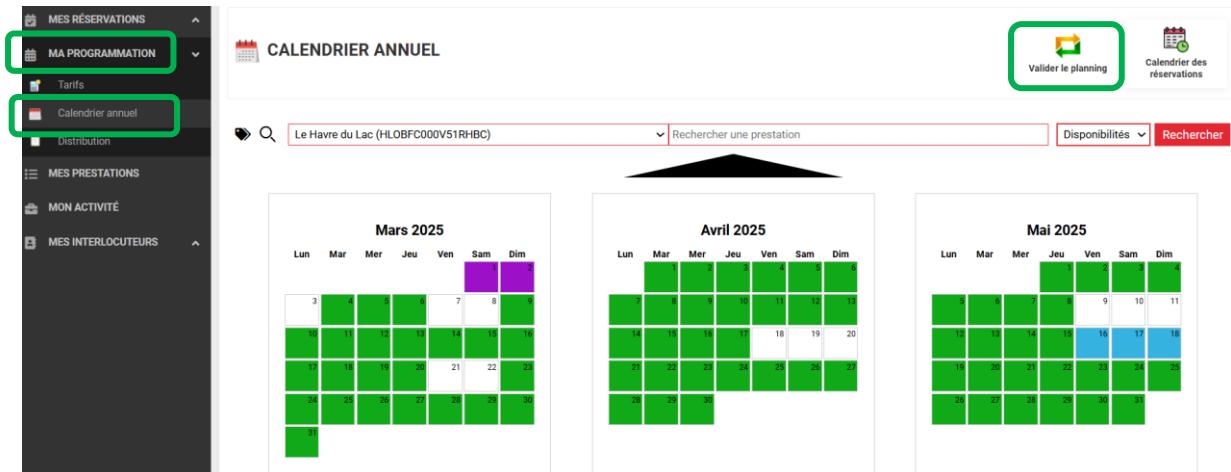
Pour ouvrir ou fermer des périodes, il vous suffit de cliquer une première fois sur la date de début de période, puis une seconde fois sur la date de fin de période. Une fois la seconde date cliquée, une petite fenêtre s'ouvre avec les dates sélectionnées (vous avez la possibilité de les modifier à ce stade en cas d'erreur), sélectionnez l'action à exécuter (Ouvrir/Fermer), ajoutez un commentaire si vous le souhaitez (exemple : « visite famille », « réservation directe Monsieur Roland », etc.) puis cliquez sur « Valider ». Le planning se met à jour instantanément.



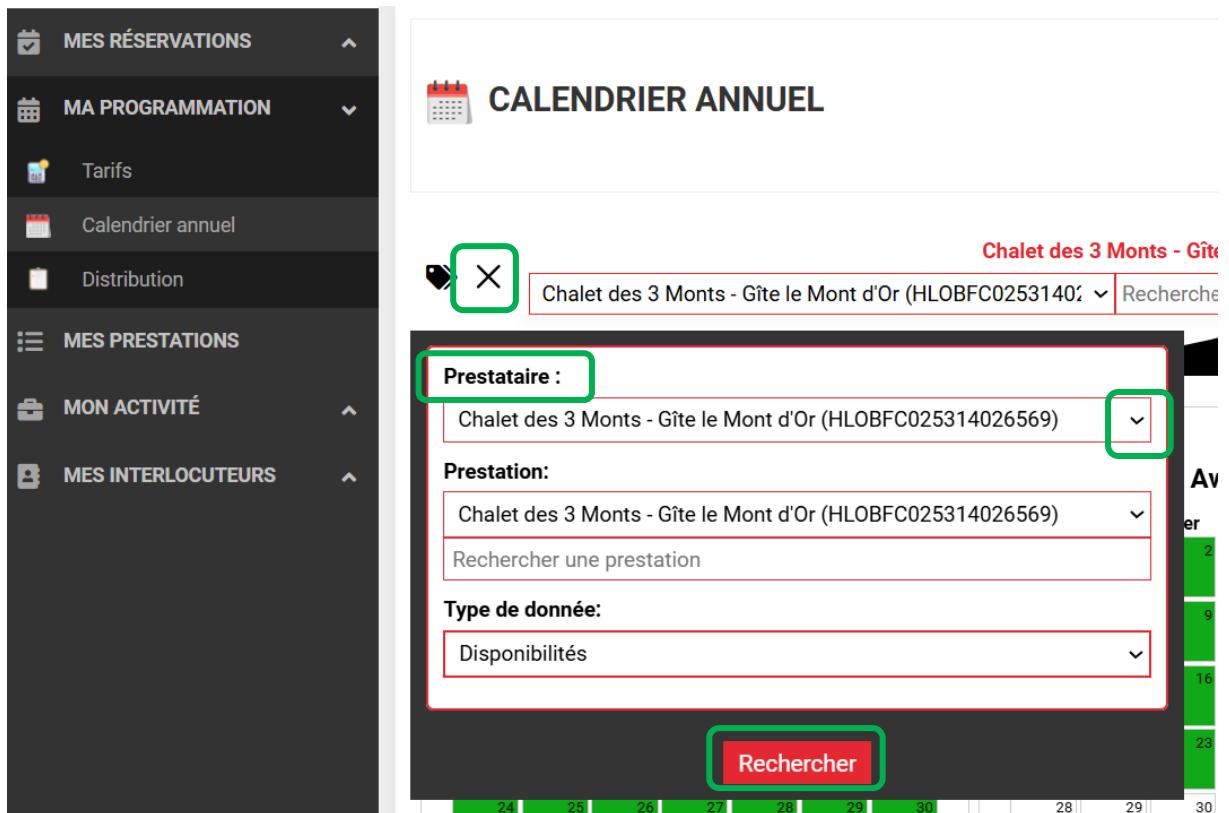
La « Configuration avancée » vous permet de sélectionner les jours de la semaine pour lesquels l'action à exécuter va s'appliquer. Pour les longues périodes (mois ou plus), utilisez cette fonction si vous souhaitez ouvrir ou fermer que quelques jours spécifiques dans la semaine et non la semaine entière.

Les périodes disponibles apparaissent en vert sur votre calendrier. Les périodes fermées manuellement apparaissent en blanc. Les dossiers (réservations provenant d'Ingénierie si vous êtes commercialisé par notre intermédiaire) apparaissent en bleu. Les contrats (réservations provenant d'autres plateformes via les liens iCal) apparaissent en violet.

Vous pouvez également mettre à jour votre calendrier de disponibilités par le menu « Ma programmation », puis « Calendrier annuel », en effectuant les mêmes étapes que ci-dessus. Vous retrouvez également le bouton « Valider mon planning » en haut à droite de l'écran.



Si vous avez plusieurs hébergements, pour passer de l'un à l'autre depuis cet écran, vous devez cliquer sur l'icône « loupe » (qui se transforme en croix une fois cliquée comme vu sur la capture d'écran ci-dessous) en haut à gauche du calendrier. Cliquez sur la flèche descendante à l'extrémité droite de la cellule « Prestataire » contenant le libellé de votre hébergement et sélectionnez l'hébergement que vous souhaitez visualiser. Enfin cliquez sur « Rechercher ».



5. Consultation des contrats

Le menu « Mes réservations », « Contrats » vous permet de voir les réservations provenant d'autres plateformes de vente telles que Airbnb, Abritel, Booking, etc, si vous avez importé vos liens iCal. Le détail de ces réservations n'apparaît pas (uniquement les dates et la provenance) et aucune modification ne peut y être apportée.



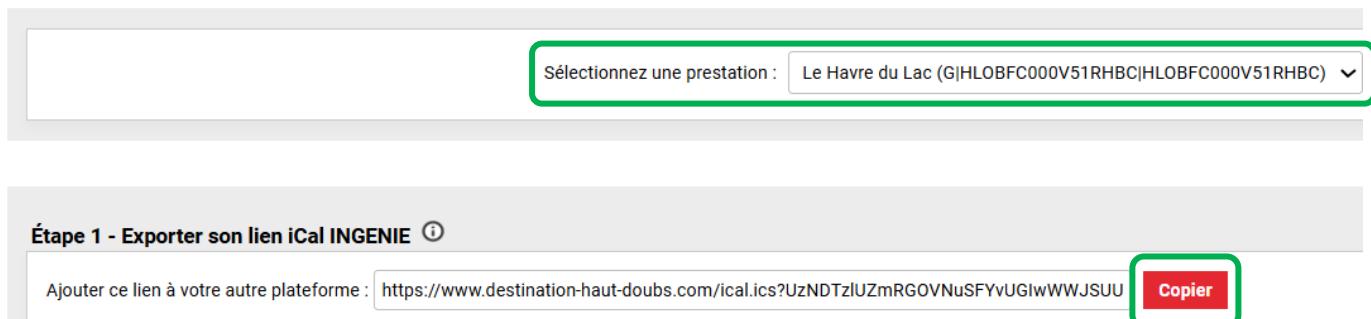
6. Distribution (synchronisation de plannings)

Accessible depuis le menu « Ma Programmation », « Distribution », cet outil vous permet d'exporter votre calendrier de disponibilité Ingénie (lien iCal) vers vos autres plateformes de vente et d'intégrer vos calendriers de disponibilités d'autres plateformes sur Ingénie afin de synchroniser le tout.

6.1. Exporter votre lien iCal Ingénie

Vos liens iCals sont uniques pour chacune de vos prestations. Assurez-vous de répéter cette opération pour chacun de vos hébergements. Vous pouvez passer d'une prestation à l'autre grâce à la liste déroulante en haut de l'écran « Sélectionnez une prestation ».

DISTRIBUTION - LE HAVRE DU LAC (G|HLOBFC000V51RHBC|HLOBFC000V51RHBC)



Sélectionnez une prestation : Le Havre du Lac (G|HLOBFC000V51RHBC|HLOBFC000V51RHBC) ▾

Étape 1 - Exporter son lien iCal INGENIE ⓘ

Ajouter ce lien à votre autre plateforme : <https://www.destination-haut-doubs.com/ical.ics?UzNDTzIUZmRGOVNuSFYvUGIwWWJSUU> Copier

Cliquez sur « Copier » à droite de l'étape 1 puis insérer ce lien copié sur vos autres plateformes de vente.

6.2. Importer vos autres liens iCal

Dans l'étape 2, vous pouvez ajouter d'autres partenaires, tels que Airbnb, Gîte de France, Abritel, etc. Une fois le partenaire de votre choix ajouté, insérez le lien iCal que vous avez précédemment copié depuis ladite plateforme de vente. En cliquant sur « Importer », un message vous confirme que l'intégration s'est faite avec succès.



Étape 2 - Ajouter d'autres sites web partenaires à synchroniser ⓘ

[Ajouter un partenaire](#)

Étape 3 - Synchroniser mon planning avec mes sites web partenaires ⓘ

AirBnb

<https://www.airbnb.fr/calendar/ical/554411909498284439.ics?s=cd5307ac88d7f371bf16feff0e5d6ff2>

[Importer](#)

[Supprimer](#)

Booking.com

<https://ical.booking.com/v1/export?t=35c718ba-bc93-4df0-bbc2-bacbe756fa70>

[Importer](#)

[Supprimer](#)

HomeAway(Abritel/Vrbo)

<http://www.abritel.fr/icalendar/fd0da583ab6b448291a3d812884eec83.ics?nonTentative>

[Importer](#)

[Supprimer](#)

Cette intégration vous permettra d'avoir des calendriers de réservation à jour sur toutes vos plateformes de vente et d'éviter les doublons de réservation. Les réservations provenant d'autres plateformes apparaîtront grâce aux liens iCal sur votre calendrier en violet.