



NOUVEL ESPACE PRO INGÉNIE – MEUBLÉS DE TOURISME COMMERCIALISÉS – TUCO

1. Connexion

Le lien d'accès à l'Espace Pro est <https://genius2haut-doubs.ingenie.fr/bienvenue.php>

L'identifiant est votre code prestation Décibelles Data commençant par HLOBFC. Pour les propriétaires de multiples hébergements, nous consulter pour connaître le code de l'hébergement parent : partenariats@destination-hautdoubs.com.

Vous allez recevoir un mail sur le modèle ci-dessous :

Création de votre nouvel espace pro



Service Partenariats - Office de Tourisme du Haut Doubs <partenariats@destination-hautdoubs.com>
À milene.voroney@destination-hautdoubs.com

Bonjour,

Votre nouvel espace est prêt.

[Pour vous connecter, rendez-vous ici : https://genius2haut-doubs.ingenie.fr](https://genius2haut-doubs.ingenie.fr)

Avec votre identifiant : HLOBFC000V51P2D2

Vous pourrez générer un mot de passe en cliquant sur "Première connexion"

Cordialement,

Vous y retrouvez votre identifiant pour vous connecter.

Lors de votre première connexion, il vous sera demandé de créer un mot de passe.

Astuce : Nous vous suggérons d'enregistrer vos identifiants lorsque votre navigateur vous le proposera.

Lors de votre première connexion, cliquez sur « Première connexion » (1), renseignez votre identifiant (2), cliquez sur « Envoyer le mail » (3) et vous recevrez un mail vous proposant de réinitialiser votre mot de passe. En cliquant sur le lien du mail « Réinitialisez le mot de passe » vous pouvez créer votre nouveau mot de passe pour accéder à l'Espace Pro.



INGENIE



Interface d'administration

The screenshot shows a login form with two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the fields is a "Se connecter" button. Underneath the button are two links: "Mot de passe oublié" and "Première connexion". The "Première connexion" link is highlighted with a red oval and the number "1". At the bottom of the page, there is a horizontal menu with the following items: LOISIRS, CULTURE, TOURISME, and HOSPITALITÉ.



Interface d'administration

The screenshot shows a login form with two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the fields is a "Se connecter" button. Underneath the button are two links: "Mot de passe oublié" and "Première connexion". The "Identifiant" field is highlighted with a green oval and the number "2". The "Envoyer le mail" button is highlighted with a green oval and the number "3".

2. Lexique

Activité : Information générale sur vos structures.

Prestation : L'offre disponible présentée en détail sur notre site internet. Correspond en grande partie à votre fiche Décibelles Data.

Dossier : Réservation provenant de notre site internet. Apparaît en bleu sur votre calendrier. Vous pouvez accéder au détail du dossier.

Contrat : Réservation provenant d'une autre plateforme de vente dont le lien iCal est intégré à votre Espace Pro Ingénie. Apparaît en violet sur votre calendrier. Vous ne pouvez pas accéder au détail du contrat via Ingénie (uniquement les dates et la provenance). Pour les détails, connectez-vous à la plateforme de vente d'où il provient.

Saison : Sur Ingénie, une saison correspond à une période du 2 novembre au 1^{er} novembre de l'année suivante. Exemple : la saison 2025 commence le 2 novembre 2024 et se termine le 1^{er} novembre 2025.



3. Page d'accueil

Gestion du compte

The screenshot shows the dashboard interface. On the left is a sidebar with a dark background and white text, containing links like 'MES RÉSERVATIONS', 'MA PROGRAMMATION', 'MES PRESTATIONS', 'MON ACTIVITÉ', and 'MES INTERLOCUTEURS'. Below it is a section titled 'Menus et sous-menus'. At the bottom of the sidebar is the text 'Version 2.0 | utf-8'. The top right corner shows the URL 'OT du Pays du Haut-Doubs - Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (G|HLOBFC025314026569)' and a 'Gestion du compte' button. The main content area has a light gray background. It starts with a welcome message 'Bonjour Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or, et bienvenue dans votre interface de gestion'. Below this is a 'Raccourcis' section with three icons: 'Calendrier des réservations' (calendar icon), 'Tarifs' (coin icon), and 'Calendrier annuel' (calendar icon). The next section is 'Mon tableau de bord' which displays statistics for new, modified, confirmed, and canceled bookings. At the bottom is a search bar for 'Recherche de dossiers/contrats' with a placeholder 'N° de dossier, N° contrat, Client'. A timestamp '(20/03/2025 17:11:41)' is in the top right of this section. The right side of the dashboard features a sidebar titled 'Widgets'.

3.1. Gestion du compte : mot de passe, votre contact, thème, raccourcis et widgets

Cette section vous permet de modifier votre mot de passe, la couleur du thème de votre Espace Pro et d'ajouter (en cliquant sur « ajouter ») ou supprimer (en cliquant sur l'icône « corbeille » rouge en face de chaque intitulé) les raccourcis et widgets de votre page d'accueil.

Liste des raccourcis de la page d'accueil (3.)

| Programme | Ordre | Etat |
|-------------------------------|-------|------|
| ❖ Calendrier des réservations | 1 | ✓ |
| ❖ Tarifs | 2 | ✓ |
| ❖ Calendrier annuel | 3 | ✓ |

Ajouter un raccourci

Liste des widgets (1.)

| Nom | Description | Ordre |
|----------------------|------------------------------------|-------|
| ❖ Compteurs dossiers | Dossiers depuis dernière connexion | 1 |

Ajouter un widget sur mon tableau de bord



3.2. Les raccourcis

Les raccourcis vous permettent d'accéder rapidement aux outils utilisés le plus régulièrement, depuis votre page d'accueil. Par défaut, nous avons paramétré sur votre page d'accueil les raccourcis « Calendrier des réservations », « Tarifs » et « Calendrier annuel ». Comme vu plus haut, vous avez la possibilité de modifier vos raccourcis selon vos préférences via « Mon compte » en haut à droite de votre écran.

3.3. Les widgets

Cela correspond à la section « Mon tableau de bord » sur votre page d'accueil. Cette section vous permet d'obtenir un visuel rapide sur vos réservations. Par défaut, nous avons paramétré sur votre page d'accueil le widget « Compteur dossiers ». Comme vu plus haut, vous avez la possibilité de modifier vos widgets selon vos préférences via « Mon compte » en haut à droite de votre écran.

3.4. Les menus et sous-menus

3.4.1. Mes réservations

Ce menu vous permet d'accéder à votre calendrier de réservations et de le mettre à jour, de visualiser vos réservations et vos contrats. Nous y reviendrons en détail plus bas.

3.4.2. Ma programmation

Ce menu vous permet de gérer vos tarifs, d'accéder à votre calendrier annuel et de le mettre à jour, et de gérer vos canaux de distribution. Nous y reviendrons en détail plus bas.

3.4.3. Mes prestations

En cliquant sur le menu « Mes Prestations » vous retrouvez la liste de vos hébergements. Vous accédez à un de vos hébergements en cliquant sur une des prestations listées.

| Type prestataire | Prestataire | Code | Libellé | Publier | Active | | |
|------------------|--|--------------------|--|---------|--------|------|--|
| Location meublée | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or | HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or | | | (11) | |
| Location meublée | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont de l'Herba | HLOBFC025314026570 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont de l'Herba | | | (9) | |
| Location meublée | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont Ramey | HLOBFC025314026571 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont Ramey | | | (12) | |

Une fois dans la prestation, vous avez accès à 4 onglets : « Général », « Descriptifs », « Critères » et « Médias ». Toutes ces informations sont renseignées par le biais de Décibelles Data. Vous pouvez donc les consulter dans votre Espace Pro Ingénierie, cependant, si vous souhaitez y apporter des modifications, vous pouvez le faire uniquement via Décibelles Data. Vous pouvez utiliser les boutons « précédent » ou « suivant » en haut de la page afin de naviguer d'un hébergement à l'autre.



PRESTATION

Location meublée : HLOBFC025314026569 | HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or

Prestation n° 1 sur 3

Précédent

Retour à la liste

Suivant >

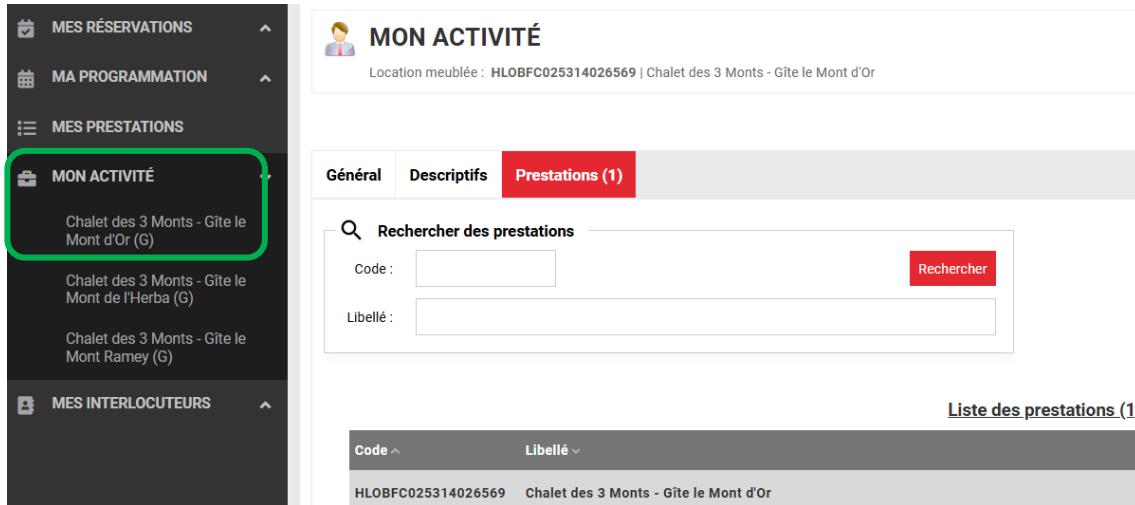
Général Descriptifs Critères Médias (11 + 0)

Fiche prestation Active

Général

3.4.4. Mon activité

Cela correspond à des informations générales sur chacun de vos hébergements. Vous pouvez les consulter mais vous ne pouvez pas les modifier. Par ce biais, vous pouvez accéder à votre prestation, qui correspond à l'offre présentée sur notre site internet, comme vu précédemment.



MES RÉSERVATIONS

MA PROGRAMMATION

MES PRESTATIONS

MON ACTIVITÉ

Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (G)

Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont de l'Herba (G)

Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont Ramey (G)

MON ACTIVITÉ

Location meublée : HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or

Général Descriptifs Prestations (1)

Rechercher des prestations

Code :

Libellé :

Rechercher

Liste des prestations (1)

| Code | Libellé |
|--------------------|--|
| HLOBFC025314026569 | Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or |

3.4.5. Mes interlocuteurs

Cet outil est un moyen pour les propriétaires de communiquer directement avec l'Office de Tourisme du Pays du Haut-Doubs. Vous pourrez donc nous envoyer des messages directement par ce biais.



CONTACTER OT DU PAYS DU HAUT-DOUBS

Envoyer un mail

Votre email :

Email du destinataire :

* Objet :

* Texte :

* Champs obligatoires

Version 2.0 | utf-8

Envoyer

4. Mise à jour des disponibilités

En sélectionnant dans le menu de gauche « Mes réservations », puis « Calendrier des réservations » vous pouvez voir votre planning de réservations, ouvrir et fermer vos disponibilités.

Afin que vos disponibilités remontent constamment sur le site internet de l'Office de Tourisme, il vous faut « Valider le planning » pour chacun de vos hébergements au moins une fois par mois. En cas de nouvelles réservations ou d'ouvertures/fermetures manuelles de votre part, le planning se valide automatiquement.

CALENDRIER DES RÉSERVATIONS

Du 28 Mars 2025 au 31 Décembre 2025
Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)

| Mars | Semaine 13 | Semaine 14 | Semaine 15 | | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------|------------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ven. 28 | sam. 29 | dim. 30 | lun. 31 | mar. 1 | mer. 2 | jeu. 3 | ven. 4 | sam. 5 | dim. 6 | lun. 7 | mar. 8 | mer. 9 | jeu. 10 | ven. 11 | sam. 12 | dim. 13 | lun. 14 |
| Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Valider le planning Historique Calendrier annuel

[Icone loupe] Pleine page [Icone loupe] Légende [Icone loupe] Revenir à la date du jour [Icone loupe] Moteur de recherche

Par défaut, le calendrier s'ouvre sur 4 semaines. Si vous souhaitez augmenter la période, cliquez sur l'icône « loupe » (qui se transforme en croix une fois cliquée comme vu sur la capture d'écran ci-dessous) en haut à gauche du calendrier et sélectionnez les dates de la période sur laquelle vous souhaitez travailler.

Si vous souhaitez accéder à une date plus lointaine qui ne s'affiche pas sur l'écran mais qui est incluse dans la sélection, vous pouvez déplacer le calendrier vers une date future en cliquant et maintenant sur le calendrier et en le déplaçant sur les dates futures (déplacer la souris de droite à gauche).



CALENDRIER DES RÉSERVATIONS

Du 28 M
Chalet des 3 Monts -

Prestataire :
Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)

Début : 28/03/2025 Fin : 24/04/2025

Rechercher

Vous pouvez également passer d'un hébergement à l'autre en cliquant sur cette même icône « loupe », puis en cliquant sur la flèche descendante à l'extrême droite de la cellule contenant le libellé de votre hébergement et enfin en sélectionnant l'hébergement que vous souhaitez visualiser.

Pour ouvrir ou fermer des périodes, il vous suffit de cliquer une première fois sur la date de début de période, puis une seconde fois sur la date de fin de période. Une fois la seconde date cliquée, une petite fenêtre s'ouvre avec les dates sélectionnées (vous avez la possibilité de les modifier à ce stade en cas d'erreur), sélectionnez l'action à exécuter (Ouvrir/Fermer), si vous fonctionnez avec un stock d'hébergements, renseignez le nombre d'hébergements à ouvrir ou fermer, ajoutez un commentaire si vous le souhaitez (exemple : « visite famille », « réservation directe Monsieur Roland », etc.) puis cliquez sur « Valider ». Le planning se met à jour instantanément.

CALENDRIER DES RÉSERVATIO

Disponibilités

Du : 12/04/2025

Au : 17/04/2025 (inclus)

Action : Ouvrir Fermer Remplacer

Quantité (max 2): 1

Commentaire : Réservation directe Monsieur Roland

Annuler Valider



La « Configuration avancée » vous permet de sélectionner les jours de la semaine pour lesquels l'action à exécuter va s'appliquer. Cette fonction est pertinente uniquement si par exemple sur une longue période, vous souhaitez ouvrir tous les jours sauf le weekend, ou à l'inverse, si vous souhaitez n'ouvrir que les weekends.

Les périodes disponibles apparaissent en vert sur votre calendrier. Les périodes fermées manuellement (non bloquées par un dossier ou un contrat) apparaissent en blanc. Les dossiers (réservations provenant d'Ingénierie) apparaissent en bleu. Les contrats (réservations provenant d'autres plateformes) apparaissent en violet.

Vous pouvez également mettre à jour votre calendrier de disponibilités par le menu « Ma programmation », puis « Calendrier annuel », en effectuant les mêmes étapes que ci-dessus. Vous retrouvez également le bouton « Valider mon planning » en haut à droite de l'écran.

MES RÉSERVATIONS

MA PROGRAMMATION

Tarifs

Calendrier annuel

Distribution

MES PRESTATIONS

MON ACTIVITÉ

MES INTERLOCUTEURS

CALENDRIER ANNUEL

Q Le Havre du Lac (HLOBFC000V51RHBC)

Rechercher une prestation

Disponibilités

Rechercher

Valider le planning

Calendrier des réservations

Mars 2025

Avril 2025

Mai 2025

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Lun Mar Mer Jeu Ven Sam Dim

Pour passer à un autre de vos hébergements depuis cet écran, vous devez cliquer sur l'icône « loupe » (qui se transforme en croix une fois cliquée comme vu sur la capture d'écran ci-dessous) en haut à gauche du calendrier. Cliquez sur la flèche descendante à l'extrémité droite de la cellule « Prestataire » contenant le libellé de votre hébergement et sélectionnez l'hébergement que vous souhaitez visualiser. La ligne « Prestation » se met à jour automatiquement. Enfin cliquez sur « Rechercher ».



The screenshot shows a left sidebar with a dark background and white text, listing categories like "MES RÉSERVATIONS", "MA PROGRAMMATION", "Tarifs", "Calendrier annuel", "Distribution", "MES PRESTATIONS", "MON ACTIVITÉ", and "MES INTERLOCUTEURS". The "Calendrier annuel" item under "MA PROGRAMMATION" is highlighted with a green box. The main area is titled "CALENDRIER ANNUEL" with a calendar icon. A search bar at the top right contains the text "Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)" and a red "Recherche" button. Below the search bar is a search form with fields for "Prestataire" (set to "Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)"), "Prestation" (set to "Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)"), and "Type de donnée" (set to "Disponibilités"). A red "Rechercher" button is at the bottom of the form. The background shows a monthly calendar grid for March.

5. Mise à jour des tarifs

5.1. Basée sur des formules tarifaires déjà utilisées

En sélectionnant dans le menu de gauche « Ma Programmation », puis « Tarifs » vous pouvez consulter les tarifs de vos prestations, modifier les tarifs et tarifer de nouvelles périodes.

The screenshot shows the same dark-themed sidebar as the previous image, with "MA PROGRAMMATION" and "Tarifs" highlighted by a green box. The main area is titled "TARIFS" with a gear icon. It includes icons for "Pleine page", "Options d'affichage", "Légende", "Revenir à la date du jour", and "Moteur de recherche". A search form is overlaid on the main content. It has a "Prestataire" field set to "Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)", a date range from "Début : 28/03/2025" to "Fin : 25/04/2025", and a "Type de tarif" dropdown set to "Tous les types tarifs". A red "Rechercher" button is at the bottom of the form.

Sélectionnez l'hébergement que vous souhaitez consulter en cliquant sur la flèche descendante à l'extrémité droite de la cellule « Prestataire », puis entrez les dates souhaitées et enfin, cliquez sur « Rechercher ».



Les différentes formules tarifaires paramétrées s'affichent dans la colonne à gauche du calendrier, sous l'intitulé de votre hébergement.

TARIFS

Du 28 Mars 2025 au 30 Juin 2025
Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or (HLOBFC025314026569)

| Mars | | | Semaine 14 | | | | | | | Semaine 15 | | | | | | | |
|--|---------|---------|------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|------------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|------|
| ven. 28 | sam. 29 | dim. 30 | lun. 31 | mar. 1 | mer. 2 | jeu. 3 | ven. 4 | sam. 5 | dim. 6 | lun. 7 | mar. 8 | mer. 9 | jeu. 10 | ven. 11 | sam. 12 | dim. 13 | lun. |
| Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Location Semaine | 550 | | | | | | | | | | | | | | 430 | 430 | |
| Séjour 6 nuits | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tarif 2 à 6 nuits | | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Location de 7 nuits à 21 nuits | | | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| + Ajouter une offre | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Si vous souhaitez modifier un tarif préalablement paramétré, double cliquez sur la période en question (encadrée ci-dessus) et indiquer le nouveau tarif applicable dans la fenêtre qui s'affiche (ci-dessous). Les dates correspondront forcément au bloc que vous avez sélectionné.

TARIFS

Du 28 Mars 2025
Chalet des 3 Monts - Gîte le M

Période du 29/03/2025 au 04/04/2025 inclus

Location Semaine

Je souhaite faire une promotion ?

0 %

Prix client : 550 €

En cochant la case « Je souhaite faire une promotion ? » vous avez la possibilité d'ajouter directement une promotion en déplacement le curseur bleu où vous le souhaitez.



Si vous souhaitez tarifer une nouvelle période en utilisant une formule tarifaire déjà utilisée, cliquez sur l'icône « crayon » dans la cellule contenant l'intitulé de la formule tarifaire.

ATTENTION ! Assurez-vous de bien modifier les dates. Par défaut, la « saison Ingénierie » (du 2 novembre au 1^{er} novembre de l'année suivante) intégrale est entrée.

The screenshot shows a software interface for managing rental rates. On the left, there's a grid calendar for a property named "Chalet des 3 Monts - Gîte le Mont d'Or". The grid shows rates for different stay durations: "Location Semaine" (100), "Séjour 6 nuits" (100), "Tarif 2 à 6 nuits" (100), and "Location de 7 nuits à 21 nuits" (100). A green box highlights the edit icon next to the "Location Semaine" entry. On the right, a modal dialog is open for setting a rate for the week from July 12 to July 26, 2025. The dialog includes fields for "Saison" (set to "Saison 2025"), "Du" (set to "12/07/2025"), "Au" (set to "26/07/2025"), "Prix client" (set to "500 €"), and a "Supprimer le tarif" button. A warning message at the bottom states: "ATTENTION : Vous allez changer votre tarif pour toute la période sélectionnée. Cette action est irréversible. Les périodes non tarifées actuellement le resteront." It also features "Annuler" and "Valider" buttons. The entire modal is highlighted with a green border.

Vous pouvez également afficher sur votre calendrier une période qui n'est pas encore tarifée, effectuer un clic sur la date de début de période que vous souhaitez tarifier, puis effectuer un second clic sur la date de fin de période et rentrer le tarif correspondant à la formule tarifaire choisie. À savoir que si vous utilisez cette méthode pour ajouter un tarif sur une formulaire tarifaire à la semaine, vous devrez répéter l'opération pour chaque semaine à tarifer (si par exemple le début de période est le samedi 1^{er} novembre, la fin de période sera forcément le vendredi 7 novembre).

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a different time period selected. The grid calendar now displays the weeks from November 1 to November 7, 2025. A green box highlights the edit icon next to the "Location Semaine" entry. A modal dialog is open for setting a rate for this new period. The dialog shows "Période du 01/11/2025 au 07/11/2025 inclus" and "Location Semaine". It has a "Prix client" field set to "500 €" and "Valider" and "Annuler" buttons. The entire modal is highlighted with a green border.



Pour les formules tarifaires à la nuitée, vous pourrez sélectionner la période de votre choix.

5.2. Basée sur des formules tarifaires nouvelles

Toujours dans le menu « Ma programmation », « Tarifs », sous le tableau de tarification, l'option « + Ajouter une offre » apparait. En cliquant sur ce bouton, vous suivez 3 étapes :

- Offre : vous avez accès à toutes les formules tarifaires que nous avons paramétré. Sélectionner la formule souhaitée puis cliquez sur « Suivant ».
- Dates : sur cette page, assurez-vous de bien sélectionner uniquement les dates que vous souhaitez tarifer. La section « Configuration avancée » vous permet de tarifer selon vos préférences. La phrase qui apparaît en bleu en bas d'encadré résume la formule tarifaire que vous vous apprêtez à tarifer. Une fois les dates sélectionnées, cliquez sur « Suivant ».

Paramétrer un tarif sur toute la saison : Saison 2026 C

Du : 01/11/2025 Au : 22/11/2025 j+7

Configuration avancée >

Découpage :

Par période Aucun

Samedi Samedi

Arrivées/Départs :

Fixes Libres

Je paramètre un tarif pour tous les Samedi/Samedi entre le 01/11/2025 et le 22/11/2025, en arrivée le Samedi et en départ le Samedi

Précédent Suivant

- Prix : entrez les tarifs applicables pour les périodes sélectionnées. Si le même tarif s'applique pour toutes les périodes, vous pouvez renseigner la première cellule en haut puis cliquer sur la flèche descendante à gauche de cette cellule. Le même tarif s'appliquera à toutes les périodes. Une fois les périodes tarifées, cliquez sur « suivant » pour les appliquer.



Cholet des 3 Monts - Gite le Mont d'Or / LILORECO

Offre Dates Prix

Prix - pour le séjour - par prestation ⓘ

| | | |
|---|------------------------|--|
| Du samedi 1 Novembre 2025 au samedi 8 Novembre 2025 | <input type="text"/> € | |
| Du samedi 8 Novembre 2025 au samedi 15 Novembre 2025 | <input type="text"/> € | |
| Du samedi 15 Novembre 2025 au samedi 22 Novembre 2025 | <input type="text"/> € | |

[Précédent](#) [Valider](#)

En cliquant sur « + Ajouter une offre », vous avez également la possibilité de gérer vos suppléments.

Nous vous conseillons de n'utiliser que les formules que vous connaissez et utilisez déjà. L'utilisation d'autres formules peut avoir un impact sur vos périodes déjà tarifées. En cas de questions ou de doutes, n'hésitez pas à nous contacter.

Astuce : Assurez vous de tester la validité de vos tarifs en faisant une recherche directement sur le site internet :

<https://www.destination-haut-doubs.com/disponibilites-des-hebergements.html>

Astuce : Consultez le lexique des formules tarifaires pour en comprendre les potentielles restrictions.

6. Consultation des réservations

6.1. Dossiers

Depuis le menu « Mes réservations » puis « Calendrier des réservations » vous avez la possibilité de consulter vos dossiers en double cliquant sur le bloc bleu représentant une réservation provenant de notre site internet.



The screenshot shows a calendar interface for 'Semaine 19' (Week 19) from March 28 to June 30, 2025. A specific reservation is highlighted for 'Le Havre du Lac' on May 16-19, 2025, belonging to 'JOURNOUD Mélissa'. A modal window provides detailed information about this reservation:

- Client: JOURNOUD Mélissa
- Numéro: 00027423
- Etat: Réservation
- Période: Du 16 au 19 Mai 2025
- Montant: 675.00€

A green box highlights the 'Ouvrir le dossier' button at the bottom right of the modal.

En cliquant sur « Ouvrir le dossier » vous accéder au détail de la réservation.

Vous pouvez également accéder à tous vos dossiers directement via le menu « Mes réservations », puis « Réservations ».

The screenshot shows the 'RÉSERVATIONS' search interface. The search bar includes a dropdown for 'Rechercher (Dossier, Client, Prestation)' and filters for 'États : Option' (checked), 'Résa' (checked), and 'Annulation' (unchecked). A red box highlights the 'Recherche Avancée (0)' link. Below the search bar is a table titled 'Liste des dossiers (1) - Réservation : 1':

| Dossier | Client | Vendeur | Créé | Début | Fin | Etat | Prestation |
|----------|-----------------------|----------------|----------|----------|----------|------|------------------------------------|
| 00027423 | J. [REDACTED] Mélissa | Vente en ligne | 18/03/25 | 16/05/25 | 19/05/25 | Résa | HLOBFC000V51RHBC - Le Havre du Lac |

Par défaut, les annulations n'apparaissent pas dans la liste. Vous pouvez les faire apparaître en cochant la case « Annulation ».

Vous pouvez effectuer une recherche spécifique en utilisant la barre de recherche (nom du client, numéro de dossier, etc).

Vous pouvez également effectuer une recherche avancée en filtrant les résultats de recherche par dates ou par hébergement (« Prestation ») si vous en avez plusieurs.

The screenshot shows the 'Recherche Avancée' (Advanced Search) interface. It includes a search bar, filter dropdowns for 'États' (checked for 'Option', 'Résa'), and a 'Recherche Avancée (0)' button. A red box highlights the 'Recherche Avancée (0)' button. Below it are tabs for 'Dates (0)' and 'Contenu (0)'. Further down are dropdowns for 'Prestation' (set to 'Indifférent') and a search input field 'par code/nom'.



Lorsque vous cliquez sur un dossier, la page suivante apparaît :

MES RÉSERVATIONS

Calendrier des réservations

Réservations

Contrats

MA PROGRAMMATION

MES PRESTATIONS

DOSSIER

Dossier n°00027423 - Résa - [REDACTED]issa

Général Détail dossier Historique des emails / fax / sms (1)

Dossier n° 1 sur 1

Précédent Retour à la liste Suivant

6.1.1. Onglet « Général »

Vous trouvez ici les dates du séjour, la composition du groupe (nombre d'adultes et d'enfants), nom du client. En passant la souris sur l'icône « i » à droite du nom du client, vous trouvez ses coordonnées.

Dossier

Général

Numéro de dossier : 00027423

Edition de facture :

Dates du dossier : Du 16/05/2025 au 19/05/2025

Etat du dossier : Résa

Client : Mélissa

Adulte(s) : 8

Enfant(s) : 0

Date création : 18/03/2025

Date confirmation : 18/03/2025

Date annulation :

Date limite option :

Dernière modif : 20/03/2025

Remarque pour pro :

Client

N° client : 81319
Nom client : Mélissa
Nom société :
Adresse :
Adresse (complément) :
Adresse (complément) :
Ville : 44200 Nantes
Pays : France
Téléphone (Domicile) :
Téléphone (Bureau) :
Portable : 00200-000-8
Email : journeaudmeli@gmail.com
Email pro :

Dans le bloc à droite de l'écran « Suivi de gestion », vous trouvez le montant tarifé pour la période « Achat », la commission de 10% et le montant qu'il nous reste à vous verser (« Achat » – « Commission » = « Reste à verser »). Le tableau du bas vous montre le détail de commission versée en fonction des prestations (ci-dessous, on peut voir la prestation hébergement et la prestation ménage).



Suivi de gestion

| Prestataire | Règlements | Achat | Commission | Reste à verser |
|--|-------------|---------------|--------------|----------------|
| Le Havre du Lac (G HLOBFC000V51RHBC) | 0.00 | 750.00 | 75.00 | 675.00 |
| Totaux | 0.00 | 750.00 | 75.00 | 675.00 |

| Listing des commissions prestataires | | | | |
|--------------------------------------|--|-----------------|---------|--------------------|
| Date | Prestataire | Nombre de jours | Montant | Taux de commission |
| Du 16/05/2025 au 19/05/2025 | Le Havre du Lac (G HLOBFC000V51RHBC) | 3 | 66.00 | 10.00 % |
| Du 16/05/2025 au 19/05/2025 | Le Havre du Lac (G HLOBFC000V51RHBC) | 1 | 9.00 | 10.00 % |

6.1.2. Onglet < Détail dossier >

Vous trouvez ici le détail des prestations achetées avec la formule tarifaire choisie pour le séjour, les éventuels suppléments avec les tarifs unitaires et totaux.

Général **Détail dossier** Historique des emails / fax / sms (1)

Contenu du dossier

| Type Référence | Libellé | Début | Fin | Nb prest. | Nb pax | Nb nuit | Prix unit. | Prix tot. |
|--|--------------------|-------------------|------------|------------|--------|---------|------------|------------------------------|
| Le Havre du Lac (HLOBFC000V51RHBC) - Stock disponibilités (99999) | | | | | | | | |
| 001 C | HLOBFC000V51RHBC | Le Havre du Lac | 16/05/2025 | 19/05/2025 | 1 | 8 | 3 | |
| 002 F | TARIF2NUITSMINIMUM | Tarif 2 à 6 nuits | 16/05/2025 | 19/05/2025 | 1 | 1 | 3 | 220.00 € |
| 003 F | MENAGEOBLIGATOIRE | Ménage | 16/05/2025 | 19/05/2025 | 1 | 1 | 1 | 90.00 € |
| | | | | | | | | Sous total : 750.00 € |

6.1.3. Onglet < Historique des emails >

Cet onglet répertorie les emails que vous avez reçu à propos de la réservation en question.

6.2. Contrats

Le menu « Mes réservations », « Contrats » vous permet de voir les réservations provenant d'autres plateformes de vente telles que Airbnb, Abritel, Booking, etc. Le détail de ces réservations n'apparaît pas (uniquement les dates et la provenance) et aucune modification ne peut y être apportée.

7. Distribution (synchronisation de plannings)

Accessible depuis le menu « Ma Programmation », « Distribution », cet outil vous permet d'exporter votre calendrier de disponibilité Ingénierie (lien iCal) vers vos autres plateformes de vente et d'intégrer vos calendriers de disponibilités d'autres plateforme sur Ingénierie afin de synchroniser le tout.

7.1. Exporter votre lien iCal Ingénie



Vos liens iCals sont uniques pour chacune de vos prestations. Assurez-vous de répéter cette opération pour chacun de vos hébergements. Vous pouvez passer d'une prestation à l'autre grâce à la liste déroulante en haut de l'écran « Sélectionnez une prestation ».

🌐 DISTRIBUTION - LE HAVRE DU LAC (G|HLOBFC000V51RHBC|HLOBFC000V51RHBC)

Sélectionnez une prestation : Le Havre du Lac (G|HLOBFC000V51RHBC|HLOBFC000V51RHBC) ▾

Étape 1 - Exporter son lien iCal INGENIE

Ajouter ce lien à votre autre plateforme : <https://www.destination-haut-doubs.com/ical.ics?UzNDTzlUZmRG0VNuSFYvUGIwWWJSUU>

Copier

Cliquez sur « Copier » à droite de l'étape 1 puis insérer ce lien copié sur vos autres plateformes de vente.

7.2. Importer vos autres liens iCal

Dans l'étape 2, vous pouvez ajouter d'autres partenaires, tels que Airbnb, Gîte de France, Abritel, etc. Une fois le partenaire de votre choix ajouté, insérez le lien iCal que vous avez précédemment copié depuis ladite plateforme de vente. En cliquant sur « Importer », un message vous confirme que l'intégration s'est faite avec succès.

Étape 2 - Ajouter d'autres sites web partenaires à synchroniser

Ajouter un partenaire

Étape 3 - Synchroniser mon planning avec mes sites web partenaires

AirBnb

<https://www.airbnb.fr/calendar/ical/554411909498284439.ics?s=cd5307ac88d7f371bf16feff0e5d6ff2>

Importer Supprimer

Booking.com

<https://ical.booking.com/v1/export?t=35c718ba-bc93-4df0-bbc2-bacbe756fa70>

Importer Supprimer

HomeAway(Abritel/Vrbo)

<http://www.abritel.fr/icalendar/fd0da583ab6b448291a3d812884eec83.ics?nonTentative>

Importer Supprimer

Cette intégration vous permettra d'avoir des calendriers de réservation à jour sur toutes vos plateformes de vente et d'éviter les doublons de réservation. Les réservations provenant d'autres plateformes apparaîtront grâce aux liens iCal sur votre calendrier en violet.